

PROCESSO SELETIVO FUNDAÇÃO LEANDRO BEZERRA DE MENEZES 2019/01

ANEXO 03  
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA AS PROVAS ESCRITAS

**NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO**

**COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. 3. Classes de palavras e suas flexões. 4. Processo de formação de palavras. 5. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. 6. Regras gerais de concordância nominal e verbal. 7. Regras gerais de regência nominal e verbal. 8. Colocação dos pronomes átonos. 9. Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos e figuras de linguagem. 10. Emprego dos sinais de pontuação.

**MATEMÁTICA**

Conjuntos: vazio e unitário; Números naturais: operações de adição, subtração, multiplicação e divisão; Números pares e Números ímpares; A moeda Brasileira (o Real); Problemas e cálculos; Sucessor e Antecessor (até 1000); Números Decimais e Porcentagem. Resolução de problemas simples da vida cotidiana envolvendo conhecimentos de adição, subtração, multiplicação e divisão de números naturais; Relação de ordem e grandeza; Dezena e dúzia; Medidas de tempo: comprimento e distância: metro e quilômetro; capacidade: litro; massa: quilograma.

**ESPECÍFICO POR CARGO**

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

Noções básicas de conservação, manutenção, higiene e limpeza e conservação de móveis e instalações. Noções básicas de limpeza pública: equipamentos, utensílios e ferramentas utilizados na função. Coleta, remoção e reciclagem de lixos e detritos; tipos de lixo e reciclagem. Noções básicas sobre a utilização, guarda e armazenagem de materiais, utensílios e equipamentos de limpeza. Noções básicas sobre sequência correta das operações; uniformidade da limpeza; uso correto e manutenção dos utensílios e equipamentos; dosagem dos produtos e ingredientes destinados a limpeza, conservação e manutenção do patrimônio. Conhecimento em tratamento de piso. Noções básicas de segurança e higiene do trabalho e uso de Equipamentos de Proteção – EPIs inerente às atividades a serem desenvolvidas. Noções básicas de relacionamento humano no trabalho. Prevenção de acidentes. Primeiros socorros. Ética no trabalho. Organização do local de trabalho. Comportamento no local de trabalho.

**COPEIRO**

Conhecimento na manipulação e preparo de leites artificiais e dieta enteral; Correta manipulação de alimentos (RDC nº216 de 2004 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária); Atendimento (postura e distribuição); Dietas hospitalares (normal, branda, pastosa, líquida, hipossódica, para diabético).

**PORTEIRO**

Organização e planejamento das tarefas de serviços de portaria. Serviços de portaria, controle de veículos, segurança de pessoal, combate a incêndios e primeiros socorros. Apresentação pessoal. Formas de tratamento; atendimento ao público; telefones públicos de emergência: Pronto Socorro, Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros. Noções básicas de Relações Humanas no Trabalho. Ética e relacionamento interpessoal.

**NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO**

**COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Características dos diversos gêneros textuais. 3. Tipologia textual. (sequências narrativa, descritiva, argumentativa, expositiva, injuntiva e dialogal). 4. Elementos de coesão e coerência textual. 5. Funções da linguagem. 6. Ortografia oficial. 7. Acentuação gráfica. 8. Pontuação. 9. Emprego e descrição das classes de palavras. 10. Sintaxe da oração e do período. (ênfase em concordância e regência). 11. Significação das palavras e inferência lexical através do contexto.

**RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO**

1. Raciocínio lógico. 2. Estruturas lógicas. 3. Lógica de argumentação. 4. Diagramas lógicos. 5. Resolução de situações-problema. 6. Reconhecimento de sequências e padrões. 7. Avaliação de argumentos por diagramas de conjuntos.

PROCESSO SELETIVO FUNDAÇÃO LEANDRO BEZERRA DE MENEZES 2019/01

ESPECÍFICO POR CARGO

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Abertura, recebimento, encaminhamento, registro e distribuições de processos e de correspondência interna e externa. Assuntos correlatos à respectiva área. Atendimento ao público. Atendimento telefônico (formas de tratamento, linguagem, tom de voz e domínio da informação solicitada). Classificação de documentos. Arquivo, controle sistemático e registro de documentos. Controle de agenda. Equipamentos eletrônicos e telefônicos. Exame de correspondência recebida. Análise e coleta de dados. Mesas telefônicas: transferências das ligações, modo de espera e recursos diversos. Noções básicas de Arquivos e/ou fichários de documentos. Noções básicas de organização e administração. Operação de equipamento PABX. Organização, manutenção e atualização de arquivos de documentos. Programas e projetos de organização dos serviços administrativos. Regras de atendimentos e de recepção ao Público em geral. Serviços Gerais de escritório. Sistema de comunicações administrativas.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO REGULAÇÃO**

Abertura, recebimento, encaminhamento, registro e distribuições de processos e de correspondência interna e externa. Assuntos correlatos à respectiva área. Atendimento ao público. Atendimento telefônico (formas de tratamento, linguagem, tom de voz e domínio da informação solicitada). Classificação de documentos. Arquivo, controle sistemático e registro de documentos. Controle de agenda. Equipamentos eletrônicos e telefônicos. Exame de correspondência recebida. Análise e coleta de dados. Mesas telefônicas: transferências das ligações, modo de espera e recursos diversos. Noções básicas de Arquivos e/ou fichários de documentos. Noções básicas de organização e administração. Operação de equipamento PABX. Organização, manutenção e atualização de arquivos de documentos. Programas e projetos de organização dos serviços administrativos. Regras de atendimentos e de recepção ao Público em geral. Serviços Gerais de escritório. Sistema de comunicações administrativas.

**AUXILIAR DE ALMOXARIFADO**

Conhecimento em Transporte e distribuição de material; Fluxo e layout; Segurança no trabalho e preservação ambiental; Controle de estoques: reposição de mercadorias com controle e redução de perda; Inventário rotativo e anual; controle de recebimento e expedição de materiais; Operações logísticas: planejamento e implementação de armazenagem e gestão de estoques: recursos, prazos, responsabilidades e riscos; Acreditação Hospitalar; Conhecimentos básicos em armazenagem e recebimento de mercadorias, conferência quantitativa e qualitativa e inspeção visual de produtos. Noções de guarda de materiais por suas características

**AUXILIAR DE CONTABILIDADE**

Patrimônio Público; Situação Líquida; Lançamento; Redito; Receitas; Despesas; Livros obrigatórios; Livros contábeis acessórios; Tributos; Participação do Município em Tributos Estaduais; Aziendas Públicas; Bens Públicos; Estágios da receita orçamentária; Lei nº 4.320/64 (Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal); Contabilidade Pública; Lei Federal nº 8.666/93 e alterações (Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição 12 Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências); Lei Complementar nº 101/00 (Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências); Contabilidade Pública: origem, conceito, campo de aplicação e legislação; Plano de Contas: conceito, estrutura e critérios de classificação das contas, sistemas de contas; Orçamento: origem e conceito, orçamento-programa (conceitos básicos e legislação pertinente), princípios orçamentários, técnicas de elaboração orçamentária, plano plurianual de investimentos (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA), movimentação de créditos e mecanismos retificadores do orçamento; Receita e Despesa Pública: conceitos, classificação, estágios e legislação; Demonstrações Contábeis: balanço orçamentário, balanço patrimonial, demonstração das variações patrimoniais; Licitação: conceito, finalidades, modalidades, dispensa e inexigibilidade; Lei nº 7.357/85 (Dispõe sobre o cheque e dá outras providências); Lei nº 6.404/76 (Dispõe sobre a sociedade por ações).

**AUXILIAR DE FÁRMACIA / ALMOXARIFE**

Noções Básicas em Farmácia hospitalar: Objetivo, funções e estrutura; Atribuições do auxiliar de farmácia e farmacêutico; Sistema de distribuição de medicamento (coletivo, individualizado, combinado, Kits e dose unitária); Logística de medicamentos, material médico-hospitalar e correlatos (recepção, armazenagem, distribuição e controle). Farmacotécnica: Formas farmacêuticas; Diluição e Estabilidade; Fracionamento; Pesos e medidas. Farmácia Satélite: Conceitos, objetivo e importância; Prescrição médica (adulto e infantil); Critérios de uma prescrição. Farmácia Ambulatorial: Principais aspectos a serem abordados na informação ao paciente. Comissão de Controle de Infecção hospitalar e interação com o serviço de farmácia. Material Médico Hospitalar: Classificação; Utilização. Central de Saneantes: Diluição e envase de Saneantes; Biossegurança. Legislação: Portaria 344/98 do Ministério da Saúde. Acreditação Hospitalar.

**AUXILIAR DE FATURAMENTO**

Conhecimento a respeito do Sistema Único de Saúde; Faturamento e seus objetivos em uma organização; Classificação de um atendimento (Ambulatorial e Hospitalar); Prontuário do Paciente; Procedimentos x Tipo de Faturamento x Documentos (BPA, APAC, AIH); Tabela Unificada – SIGTAP; Sistemas DATASUS; Inconsistências comuns no processamento de faturamento.

**AUXILIAR ODONTOLÓGICO**

Primeiros Socorros em urgências odontológicas; 3. Controle e prevenção de doenças bucais (cárie e doenças periodontais); 4. Anatomia dental e do periodonto; 5. Características dos materiais restauradores dentais, restaurações dentais (amálgama, ionômero de vidro, resina restauradora e cimento de silicato); 6. A cavidade bucal (anatomia e funcionamento); 7. Ergonomia em odontologia; 8. Fundamentos de radiologia; 9. Relação entre a restauração e a periodontia; 10. Manuseio dos equipamentos; 11. Metodologias de avaliação das condições de saúde bucal: inquérito epidemiológico,

## PROCESSO SELETIVO FUNDAÇÃO LEANDRO BEZERRA DE MENEZES 2019/01

levantamento epidemiológico, levantamento de necessidades e risco a doenças bucais; 12. Cárie dentária: etiologia, etiopatogenia, tratamento e controle; 13. Doenças periodontais: etiologia, etiopatogenia, tratamento, técnicas de controle de placa, raspagem e polimento coronário; 14. Radiologia: técnicas de tomadas radiográficas de uso odontológico: medidas de conservação do aparelho de RX, medidas de proteção ao usuário e operador; 15. Cuidados pós-cirúrgicos e remoção de sutura; 16. Saúde Bucal na Atenção Básica: princípios gerais, características do processo de trabalho, atribuições dos profissionais; 17. Princípios de Biossegurança; 18. Controle de infecção na prática odontológica; 19. Ações de promoção de saúde a nível individual (Instruções básicas de higiene bucal: escovação, uso do fio dental, controle e remoção da placa bacteriana e uso do flúor); 20. Materiais, medicamentos e instrumental odontológico (preparo, manipulação, acondicionamento, transporte e descarte); 21. Acreditação Hospitalar.

### MAQUEIRO

Técnicas de transporte de paciente. Noções básicas de controle de infecção hospitalar. Noções gerais sobre resíduos de serviços de saúde. Noções de primeiros socorros. Noções gerais de saúde. Complicações no transporte de pacientes intrahospitalar. Posições para carregamento de pacientes. Equipamentos. Mobilizações.

### MOTORISTA CNH CATEGORIA A/B

Legislação de trânsito. Código de Trânsito Brasileiro (CTB) - Lei 9.503, de 23/09/97 e legislação complementar atualizada. Sistema Nacional de Trânsito. Normas gerais de circulação e conduta. Sinalização. Veículos. Habilitação. Infrações. Medidas administrativas. Processo administrativo. Recursos. Crimes de trânsito. Direção defensiva. Condições adversas. Acidentes. Mecânica básica. Sistemas - Elétrico, de alimentação, de transmissão, de arrefecimento/refrigeração, de lubrificação, de freios, de direção, de suspensão, de escapamento. Primeiros Socorros. Manutenção dos sinais vitais. Avaliação secundária. Procedimentos emergenciais. Movimentação e transporte de emergência.

### RECEPCIONISTA

Abertura, recebimento, encaminhamento, registro e distribuições de processos e de correspondência interna e externa. Assuntos correlatos à respectiva área. Atendimento ao público. Atendimento telefônico (formas de tratamento, linguagem, tom de voz e domínio da informação solicitada). Classificação de documentos. Arquivo, controle sistemático e registro de documentos. Controle de agenda. Equipamentos eletrônicos e telefônicos. Exame de correspondência recebida. Análise e coleta de dados. Mesas telefônicas: transferências das ligações, modo de espera e recursos diversos. Noções básicas de Arquivos e/ou fichários de documentos. Noções básicas de organização e administração. Operação de equipamento PABX. Organização, manutenção e atualização de arquivos de documentos. Programas e projetos de organização dos serviços administrativos. Regras de atendimentos e de recepção ao Público em geral. Serviços Gerais de escritório. Sistema de comunicações administrativas.

### TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Anotações e registros de enfermagem. Técnicas básicas de enfermagem: sinais vitais, termoterapia, crioterapia, sondagens, aspirações, nebulização, lavagem gastro-intestinal, banho no leito, peso - mensuração, administração e aplicações de medicamentos (vias e técnicas), medicação parenteral, venóclise, curativos, posição para exames, alimentação e coleta de material para exames. Hematologia: técnicas de coleta. Assistência ventilatória: drenagem postural, nebulização, oxigenoterapia, aspiração de secreções. Assistência de enfermagem em unidade cirúrgica: pré, trans e pós-operatório. Assepsia, anti-sepsia métodos e técnicas. Princípios básicos quanto à limpeza, desinfecção e esterilização de materiais e equipamentos. Biossegurança e controle de infecção hospitalar. Programa Nacional de Imunização. Assistência em enfermagem a mulher; recém-nascido, criança, adolescente e adulto. Aleitamento materno, pré-natal, planejamento familiar e aborto legal. Assistência em enfermagem às doenças infecto parasitárias e doenças sexualmente transmissíveis/infecção pelo HIV. Assistência em enfermagem na saúde mental. Cuidados paliativos. Assistência em enfermagem à pessoa com deficiência. Assistência em enfermagem às pessoas em situação de risco e violência. Urgências e emergências. Transporte do paciente de risco. Segurança do Paciente. Educação em saúde.

### TÉCNICO EM MANUTENÇÃO

Conhecimento em circuitos em corrente contínua. Potência em corrente contínua. Lei de Ohm. Leis de Kirchhoff. Circuitos em corrente alternada. Corrente, tensão e ressonância nos circuitos de corrente alternada. Transformadores de distribuição. Geradores elementares. Motores de indução. Medidores de corrente alternada. Resistência, indutância, capacitância e impedância. Fator de potência. Proteção, seccionamento e comando dos circuitos de BT (NBR – 5410). Iluminação incandescente. Instalação para força motriz. Classificação, aplicação, identificação e ligação dos motores de indução. Circuitos de sinalização. Sistema áudio visual, instalação de campainhas e quadro anunciadores. Instalações de para-raios prediais. Normativas NR35 e NR10. Redes de água e esgoto. Manutenção predial corretiva, preditiva e preventiva. Conhecimento do Sistema de Gestão de Equipamentos (ÍCARO); Cadastramento dos equipamentos; Conhecimento de Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC); Conhecimento Lei Federal nº 13.589/2018; Conhecimento Resolução nº 09/2003 - ANVISA.

### TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Conhecimento em redes e seus protocolos, Active Directory, Hardware (Micros e Impressoras), MS Office, LibreOffice, Windows, cabeamento, Telefonia analógica e SIP, suporte em impressoras, suporte hardware, ativos de rede, central telefônica.

### TÉCNICO EM RADIOLOGIA

Técnicas radiográficas e equipamentos em técnico em radiologia. Geração de raio-x. fatores de qualidade na imagem radiográfica. Fatores de exposição. Processo químico e seus componentes na imagem. Equipamentos de raios-x. Proteção radiológica. Portaria 453/98. Artefatos radiográficos. Tabela de técnica radiográfica. Incidências radiográficas e posicionamento anatômico. Anatomia e fisiologia humana. Terminologia radiográfica. Princípios de posicionamento. Mamografia: anatomia da superfície. Métodos de localização. Tipos de tecidos mamários. posicionamento e considerações técnicas. Incidências básicas e especiais. Ética Médica. Lei do Exercício Profissional. Qualidade em saúde e segurança do paciente. Vigilância em saúde.

### TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

## PROCESSO SELETIVO FUNDAÇÃO LEANDRO BEZERRA DE MENEZES 2019/01

Introdução à segurança e saúde do trabalhador. Órgãos e instituições relacionadas à segurança e à saúde do trabalhador – siglas e atribuições. Acidente do trabalho. Legislação de segurança e saúde do trabalhador: leis, portarias, decretos e normas regulamentadoras. Órgão de segurança e medicina do trabalho nas organizações. Códigos e símbolos específicos de Saúde e Segurança no Trabalho. Primeiros socorros. Proteção contra incêndio. Fundamentos de segurança e higiene do trabalho. Doenças transmissíveis e doenças ocupacionais. Noções de ergonomia. Saneamento do meio. Equipamentos de proteção coletiva e individual. Conduta ética dos profissionais da área de saúde. Ética profissional.

### TÉCNICO IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA

1. Conhecimentos básicos de Anatomia e Fisiologia 2. Técnicas de imobilização e confecção de aparelho gessado; 3. Conhecimentos básicos de instrumental específico; 4. Noções gerais sobre: técnicas básicas de enfermagem, esterilização e primeiros socorros; 5. Fraturas, luxações, contusões, entorses e ferimentos em geral (procedimentos básicos específicos do técnico); 6. Normas de bio-segurança; 7. Acreditação Hospitalar.

### NÍVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL NÃO MÉDICOS

#### COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL NÃO MÉDICOS

### LÍNGUA PORTUGUESA

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. 3 Domínio da ortografia oficial. 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. 4.2 Emprego de tempos e modos verbais. 5 Domínio da estrutura morfosintática do período. 5.1 Emprego das classes de palavras. 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. 5.4 Emprego dos sinais de pontuação. 5.5 Concordância verbal e nominal. 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase. 5.8 Colocação dos pronomes átonos. 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto. 6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade. 7 Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República). 7.1 Aspectos gerais da redação oficial. 7.2 Finalidade dos expedientes oficiais. 7.3 Adequação da linguagem ao tipo de documento. 7.4 Adequação do formato do texto ao gênero.

### SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

1. Legislação da Saúde: Constituição Federal de 1988 (Título VIII - capítulo II - Seção II); Lei n.º 8.142/90 e Lei n.º 8.080/90. 2. Norma Operacional da Assistência à Saúde – 2002 (revisada). 3. Emenda Constitucional Nº 29/2000. 4. Portaria nº399/GM, de 22/02/2006 (Pactos pela Vida, em Defesa do SUS). 5. Sistemas de Serviços de Saúde: objetivos, macro função e características. 6. Sistema de Saúde brasileiro: Modelos de Atenção e Vigilância da Saúde. 7. Políticas de Saúde. 8. Financiamento da Saúde.

### ESPECÍFICO POR CARGO

### ASSISTENTE SOCIAL

Fundamentos Históricos, Teóricos e Metodológicos do Serviço Social; Estado, Políticas Públicas e Direitos Sociais no Brasil; A Seguridade Social brasileira: fundamentos históricos e tendências atuais. Organização e gestão das Políticas de Saúde, Previdência e Assistência Social; O Serviço Social na Contemporaneidade; Fundamentos éticos do Serviço Social e o Projeto Ético - Político do Serviço Social; O Código de Ética profissional do Assistente Social e a sua materialidade enquanto instrumento de trabalho profissional; Regulamentação do exercício profissional – Lei nº 8.662/1993 e alterações; Sistema Único de Assistência Social; Lei Orgânica da Assistência Social – Lei nº 8.742/1993 e alterações; Estatuto do Idoso – Lei nº 10.741/2003 e alterações; Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990 e alterações; Lei Maria da Penha – Lei nº 11.340/2006; Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência) - Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015; Leis Orgânicas do Sistema Único de Saúde (SUS); Planejamento e avaliação das ações dos assistentes sociais no campo da saúde; A atuação do Serviço Social em Instituição Hospitalar; Pesquisa em Serviço Social.

### BIOMÉDICO

## PROCESSO SELETIVO FUNDAÇÃO LEANDRO BEZERRA DE MENEZES 2019/01

1. Fatores que afetam a interpretação dos resultados de exames laboratoriais; 2. Automação em análises clínicas; 3. Gasometria: metabolismo ácido-base e interpretação clínico-laboratorial; 4. Carboidratos: metabolismo, metodologia e interpretação clínico-laboratorial; 5. Lipídios e lipoproteínas: metabolismo, metodologia e interpretação clínico-laboratorial; 6. Protídeos: metabolismo, metodologia e interpretação clínico-laboratorial; 7. Provas da função hepática e do trato biliar aspectos teóricos, metodologias e interpretação clínico-laboratorial; 8. Provas da função pancreática: aspectos teóricos, metodologia e interpretação clínico-laboratorial; 9. Marcadores cardíacos: aspectos teóricos, metodologia e interpretação clínico-laboratorial; 10. Provas da função renal: aspectos teóricos, metodologia e interpretação clínico-laboratorial; 11. Enzimologia clínica; 12. Exame de urina: caracteres gerais, constituintes químicos, sedimentoscopia; 13. Eletrólitos e íons inorgânicos do soro: aspectos teóricos, metodologia e interpretação clínico-laboratorial; 14. Coagulação e hemostasia; 15. Interpretação clínico-laboratorial do hemograma e do mielograma; 16. Hemoglobinopatias: definição, classificação, etiologia e interpretação clínico-laboratorial; 17. Imunohematologia; 18. Meios de cultura: preparação, armazenamento, utilização e incubação; 19. Técnicas de coloração usadas em análises clínicas; 20. Bacteriologia de microorganismos das vias respiratórias, do trato intestinal, geniturinário e líquido corporais: métodos de transporte, isolamento, identificação e testes de avaliação da resistência aos antimicrobianos; 21. Exames micológicos de interesse médico: direto, cultura e teste de sensibilidade a drogas antifúngicas; 22. Principais viroses humanas: epidemiologia e diagnóstico clínico-laboratorial; 23. Testes sorológicos: precipitação, aglutinação, imunofluorescência e imunoenzimática; 24. Helmintos e protozoários parasitas do homem: epidemiologia, doenças e métodos para diagnóstico; 25. Procedimentos básicos em microbiologia para controle da infecção hospitalar. 26. Controle de qualidade e normas de biossegurança no laboratório de análises clínicas. 27. Ética profissional; 28. Legislação farmacêutica e sanitária aplicada à farmácia.

### ENFERMEIRO (PLANTONISTA)

Administração de medicamentos. Assepsia. Assistência de Enfermagem em Clínica Médico-Cirúrgica. Conceitos Básicos de Epidemiologia. Regulação Térmica. Saúde e Sociedade. Vigilância Epidemiológica. Doenças crônicas-degenerativas e neoplásicas, consulta de Enfermagem, educação em saúde. Afecções do aparelho cardiovascular. Afecções do aparelho genitor urinário; afecções gastrointestinais; Distúrbios hematológicos; distúrbios metabólicos; Problemas neurológicos; Problemas oncológicos. Metodologia da Assistência de Enfermagem. Métodos de desinfecção, esterilização e limpeza. Controle de Infecção e Sepsis. Nutrição e Hidratação. Processo e diagnóstico em Enfermagem (Sistematização da Assistência de Enfermagem). Fundamentos de Enfermagem (Conhecimentos/Princípios que fundamentam as técnicas, os procedimentos de Enfermagem, Cálculos de Medicamentos). Assistência de Enfermagem à Recém-nascido. Assistência de Enfermagem Urgência e Emergência em Centro Obstétrico. Assistência de Enfermagem à Mulher. Gestão e Segurança do Paciente. Gestão de Qualidade. Terapia Intravenosa. Reanimação Cardiopulmonar. Controle Glicêmico. Insuficiência Renal. Cuidados no transporte intrahospitalar. Assistência de enfermagem ao paciente no Centro cirúrgico, pré e pós-operatório; Ética - Legislação Aplicada a Enfermagem. Lei nº. 8.967, de 28/12/94, Decreto nº. 94.406, de 08/06/87, dispõe sobre a Lei do Exercício Profissional. Resolução. COFEN-311/2007. Seção II - da Saúde, do Título VIII da Ordem Social, Capítulo II da Seguridade Social da Constituição Federal de outubro de 1988. Leis Orgânicas da Saúde nº. 8.080/90 e 8.142/90. Política Nacional de Atenção às Urgências.

### FARMACÊUTICO

Farmácia Hospitalar: Objetivos funções e estrutura básica; Gestão de estoques: aspectos técnicos, logísticos e contábeis; Modalidades de aquisição de medicamentos; Comissão de Farmácia e Terapêutica; Sistema de distribuição de medicamentos, material médico hospitalar, germicidas e correlatos; Noções de Terapia. Nutrição Parenteral; A farmácia no controle da infecção hospitalar; Estudo de avaliação Farmacoeconômica; Material Médico Hospitalar (classificação e utilização); O papel das Farmácias Satélites; Central de diluição de Saneantes; Programa de gerenciamento de resíduos sólidos dos serviços de saúde. Assistência Farmacêutica no Sistema Único de Saúde: Política Nacional de Medicamentos; Política Nacional de Assistência Farmacêutica; Componentes Básicos, Especializados e Estratégicos da Assistência Farmacêutica; Dispensação Ambulatorial. Legislação: Portaria 344/98, RDC nº 20/2011 (antimicrobianos), Portaria nº 971/2012 (Farmácia Popular), RDC nº44/2009 (Boas Práticas Farmacêuticas). Acreditação Hospitalar.

### FISIOTERAPEUTA

Anatomia humana: sistemas esquelético, muscular, nervoso, circulatório e respiratório. Fisioterapia humana: neurofisiologia, fisiologia do exercício, fisiologia circulatória e respiratória. Biofísica: respostas fisiológicas do organismo aos seguintes agentes físicos: calor, água, luz, eletricidade, vibrações mecânicas. Cinesioterapia: princípios básicos de biomecânica, análise dos movimentos articulares. Fundamentos de traumatologia, ortopedia, reumatologia, neurologia, cardiologia, pneumologia e psicologia. Avaliação funcional: teste da função articular e muscular e espirometria, eletrodiagnóstico cinesioterapia, mecanoterapia, eletroterapia, termoterapia, fototerapia, hidroterapia. Princípios da prática fisioterapêutica nos diferentes níveis de atuação e especialidades clínicas. Fisioterapia Respiratória Adulto: Anatomia do sistema respiratório. Fisiologia do sistema respiratório. Semiologia e avaliação funcional respiratória. Noções de radiologia torácica. Fisiopatologia respiratória: doenças pulmonares obstrutivas e restritivas. Técnicas e recursos terapêuticos para desobstrução das vias aéreas e re - expansão Pulmonar. Fisioterapia respiratória no trauma torácico e nas cirurgias abdominais, torácicas e neurológicas. Patologias: pneumonia, bronquite, enfisema, asma, bronquectasia, doenças da pleura, lesão pulmonar aguda, edema pulmonar, síndrome do desconforto respiratório agudo, tromboembolismo pulmonar, doenças neuromusculares. Insuficiência respiratória. Oxigenoterapia. Ventilação não invasiva. Ventilação mecânica: via aérea artificial, modos ventilatórios, parâmetros ventilatórios, ciclagem dos respiradores mecânicos, monitorização, desmame, extubação, efeitos fisiológicos, repercussões hemodinâmicas, efeitos adversos. Fisioterapia Respiratória Neonatal e Pediátrica: Desenvolvimento do sistema respiratório. Particularidades anatômicas e fisiológicas do sistema respiratório. Avaliação funcional do sistema respiratório. Técnicas para desobstrução das vias aéreas e reexpansão pulmonar. Patologias: apnéia da prematuridade, síndrome do desconforto respiratório, síndrome da aspiração de mecônio, hipertensão pulmonar persistente neonatal, displasia broncopulmonar, refluxo gastroesofágico, bronquiolite, asma, fibrose cística, pneumonia. Insuficiência respiratória. Oxigenoterapia. Ventilação não invasiva: CPAP. Ventilação mecânica: via aérea artificial, modos ventilatórios, parâmetros ventilatórios, ciclagem dos respiradores mecânicos, monitorização, desmame, extubação, complicações.

### NUTRICIONISTA

Nutrição normal: definição, leis da alimentação; requerimentos, recomendações de nutrientes e planejamento dietético para lactente, pré-escolar,

## PROCESSO SELETIVO FUNDAÇÃO LEANDRO BEZERRA DE MENEZES 2019/01

escolar, adolescente, adulto, idoso, gestante, nutriz. Diagnósticos antropométricos: indicadores e padrões de referência; vantagens, desvantagens e interpretação. Dietoterápica nas enfermidades do sistema digestório, cardiovascular, glândulas anexas, síndrome metabólica (obesidade; diabetes melito; dislipidemia; hipertensão), renais, câncer e AIDS. Carências nutricionais: desnutrição energética proteica e anemias nutricionais, alergias alimentares. Terapia nutricional enteral. Técnica Dietética, introdução à técnica dietética, alimento: classificação, princípios nutritivos, seleção, preparo e planejamento de cardápios, condições sanitárias, higiênicas e métodos de conservação. Critérios para seleção e aquisição de alimentos. Nutrição em saúde pública: Política Nacional de Humanização; Processo de Municipalização da saúde; programas educativos – fatores determinantes do estado nutricional de uma população e carências nutricionais. Avaliação nutricional epidemiologia da desnutrição proteico calórica. Ética profissional. ANVISA: RDC nº216 de 2004; Portaria 272 de 08/04/1998; Resolução RDC nº 63 de 06/07/2000; Portaria nº 135 de 08/03/2005. Interação entre medicamentos e nutrientes. Biossegurança. Ética e legislação profissional.